

REGULAMIN PROJEKTU „KIEROWCA ZAWODOWIEC – II EDYCJA”

I. Informacje o Projekcie

1. Projekt „Kierowca zawodowiec - II edycja” nr RPLU.10.02.00-06-0043/17 jest realizowany przez Ośrodek Szkolenia KURSOR Kaluźniak – Sztandera Spółka Jawna z siedzibą ul. Lwowska 24 22-100 Chełm (Lider) oraz FUNDACJĘ MPM z siedzibą Płuszwowice-Kolonia 142 C, 21-008 Jastków (Partner), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014 -2020, Oś priorytetowa 10. Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Działanie: 10.2 Programy typu outplacement.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, udział wszystkich Beneficjentów Ostatecznych (Uczestników) jest bezpłatny.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.06.2018r. do 30.06.2019r.

II. Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu (Grupą Docelową) jest 60 osób (6 Kobiet i 54 Mężczyzn) zamieszkałych na terenie województwa lubelskiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu.
2. Uczestnikami Projektu są wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych oraz wsparcia pracowników instytucji dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.
3. W tym w ramach Grupy Docelowej minimum 50% Uczestników to osoby o niskich kwalifikacjach¹ - 30 os. (3 Kobiety, 27 Mężczyzn), tj. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.
4. Uwaga.
 - a) Za rozwiązanie stosunku pracy (zwolnienie) z przyczyn dotyczących zakładu pracy uznaje się przypadki w których:
 - rozwiązanie tego stosunku nastąpiło z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844 ze zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,

¹ osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Poziom ISCED 1: wykształcenie podstawowe, poziom ISCED 2: wykształcenie gimnazjalne, poziom ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne. Stopień uzyskanego wykształcenia określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Należy brać pod uwagę najwyższy ukończony poziom ISCED.



- rozwiązanie tego stosunku nastąpiło z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
 - nastąpiło wygaśnięcie tego stosunku w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
 - rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.
- b) Przy ustalaniu, czy rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn dotyczących zakładu pracy, o którym mowa w przepisach ustawy o promocji zatrudnienia - uwzględnia się także regulacje wynikające z przepisów ustaw innych, niż wyżej wymienione. Przepisami takimi są na przykład - art. 20 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.).
- c) Rozwiązanie stosunku pracy może nastąpić zarówno w drodze wypowiedzenia, jak i porozumienia stron.
- d) W świadectwie pracy lub w odrębnym zaświadczeniu pracodawca, syndyk, likwidator lub inna osoba sprawująca zarząd majątkiem wskazuje, że rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracodawcy oraz podaje podstawę prawną rozwiązania stosunku pracy.
- e) Pracodawca, który zatrudnia mniej niż 20 pracowników przyczynę rozwiązania stosunku pracy wskazuje w odrębnym zaświadczeniu. W stosunku do tych pracodawców nie mają bowiem zastosowania przepisy ustawy dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników.

III. Kwalifikowalność Uczestników Projektu

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie będzie uzyskanie danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie osoby do przekazania informacji o jej sytuacji po opuszczeniu programu oraz wiek (21+kat.C,C+E, 24+ Kat.D) i posiadanie prawa jazdy kat. B.
2. Weryfikacja kryteriów uczestnictwa dokonywana będzie w oparciu o dokumenty rekrutacyjne:
 - a) w przypadku osób zarejestrowanych w urzędach pracy jako bezrobotne – urzędowe zaświadczenie, oraz zaświadczenie pracodawcy spełniające poniższe warunki tj.: osoba zwolniona która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy; w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu
 - b) w przypadku osób niepełnosprawnych - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub oświadczenie w przypadku braku orzeczenia.



- c) Zaświadczenie pracodawcy oraz świadectwo pracy w przypadku pozostałych osób spełniające poniższe warunki tj.: osoba zwolniona która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy; w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu

IV. Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Za rekrutację odpowiedzialni są Realizatorzy Projektu Ośrodek Szkolenia KURSOR Kaluźniak – Sztandera Spółka Jawna z siedzibą ul. Lwowska 24 22-100 Chełm (Lider) oraz FUNDACJA MPM z siedzibą Płuszwowice-Kolonia 142 C, 21-008 Jastków (Partner).
2. Rekrutacja będzie prowadzony w sposób jawny i bezstronny.
3. Etapy Rekrutacji:
 - Zebranie formularzy – dokumenty będą zbierane w biurze projektu.
 - Weryfikacja kryteriów formalnych (oświadczenia/zaświadczenia) pod kątem spełnienia warunków określonych
 - Przyznanie punktów premiujących (oświadczenia) za: wykształcenie (ponadgimnazjalne i niżej - 1 pkt) i miejsce zamieszkania (pow. włodawski, hrubieszowski lub chełmski - 2 pkt.)
4. Okres rekrutacji: 01.06.2018r. - 30.06.2019r.
5. Procedura: Rekrutacji:
 - Utworzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (10 os./m-c): spełniających kryteria formalne i posiadających największą liczbę punktów premiujących (w przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszenia)
 - Utworzenie listy rezerwowej (szeregowanie analogiczne)
 - Powiadomienie kandydatów o wyniku procedury (listownie lub mailowo)
6. Zasięg rekrutacji: obszar województwa lubelskiego.
7. W przypadku nadkompletu zgłoszeń, stworzona zostanie lista rezerwowa, z której uzupełniane będą powstałe wolne miejsca w grupach.
8. Kryteria rekrutacji: spełnianie wymogów Grupy docelowej – obligatoryjne.
9. Punktacja:
 - a) Wykształcenie ponadgimnazjalne i niżej - 1 pkt
 - b) miejsce zamieszkania pow. włodawski, hrubieszowski lub chełmski - 2 pkt
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w biurze Projektu prowadzonym na terenie woj. lubelskiego oraz na stronie internetowej Projektu.
11. Informacje o projekcie będzie można uzyskać w biurze Projektu, mailowo lub telefonicznie.
12. Dokumenty można składać osobiście lub pocztą.
13. Dokumenty powinny być kompletne (tzn. zawierać wszystkie wymagane załączniki i być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem we wskazanych miejscach oraz złożone w języku polskim. W przypadkach braków formalnych osoba, która złożyła dokumenty zostanie poproszona o ich uzupełnienie. Jeżeli nie uzupełni braków formalnych we wskazanym przez Komisję Rekrutacyjną terminie, nie zostanie przyjęta do Projektu.

14. W skład wymienionych wyżej dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
- Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami,
 - w przypadku osób zarejestrowanych w urzędach pracy jako bezrobotne – urzędowe zaświadczenie, oraz zaświadczenie pracodawcy spełniające poniższe warunki tj.: osoba zwolniona która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy; w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu
 - w przypadku osób niepełnosprawnych - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub oświadczenie w przypadku braku orzeczenia.
 - Zaświadczenie pracodawcy oraz świadectwo pracy w przypadku pozostałych osób spełniające poniższe warunki tj.: osoba zwolniona która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy; w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu
15. Etapy rekrutacji:
- Weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych - wymogi Grupy Docelowej
 - Weryfikacja punktów dodatkowych
 - Utworzenie listy Uczestników Projektu i listy rezerwowej.
16. W celu zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji przez cały okres trwania Projektu w tym w tym procesie rekrutacji prowadzony będzie monitoring.

V. Charakterystyka wsparcia w ramach Projektu

Uczestnicy Projektu zostaną objęci następującymi rodzajami wsparcia:

- Indywidualny Plan Działania IPD:
 - IPD realizowany będzie zgodnie ze standardem określonym w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i będzie efektem pracy doradcy zawodowego oraz Uczestnika Projektu w formie pisemnej.
 - Elementy wsparcia: Identyfikacja Uczestnika, jego potrzeb, oczekiwań, mocnych i słabych stron, bilansu posiadanych kompetencji, wykształcenia i doświadczenia zawodowego, jego potencjałów i deficytów oraz określenie celu zawodowego.
 - Zakres wsparcia: 8 godziny/osobę; 4 spotkania po 2 godziny/osobę
 - Wsparcie w ramach IPD będzie obowiązkowe dla każdego z Uczestników Projektu.
 - W wyniku IPD każdy z uczestników Projektu wypracuje ścieżkę udziału w projekcie zawierającą:
 - Szkolenie zawodowe - obowiązkowo dla każdego Uczestnika
 - Pośrednictwo pracy
 - Realizowane doradztwo zawodowe będzie procesem wytyczania ścieżki rozwoju uczestników projektu w ścisłej współpracy z doradcą zawodowym. Uczestnikom zostaną postawione cele i zadania zawodowe, uwzględniające ich deficyty i potencjały. Efekty procesu zostaną podsumowane w postaci IPD, który będzie zawierał: opis obecnej sytuacji danej osoby, diagnozę braku zatrudnienia, opis kierunku rozwoju zawodowego, działania w kontekście projektu oraz te do samodzielnej realizacji z uwzględnieniem terminu ich realizacji, a także oczekiwane efekty. IPD przełoży się na realizację



kolejnych etapów wsparcia – każdemu uczestnikowi zostanie wytyczona indywidualna ścieżka rozwoju zawodowego, w następującym zakresie: rekomendacje dotyczące form wsparcia spośród oferowanych w projekcie.

g) Częstotliwość zajęć: ustalane indywidualnie. Jednostka zajęć: godzina zegarowa.

2. Szkolenia zawodowe.

a) W ramach wsparcia każdemu UP oferowane będzie, obligatoryjnie, jedno z dwóch dostępnych szkoleń zawodowych:

- Kurs prawo jazdy kat.C, C+E, Kwalifikacja wstępna przyspieszona (KW) w zakresie przewozu rzeczy (255h/UP): w tym kat. C teoria 20h, praktyka 40h; kat. C+E teoria 20h, praktyka 35h (uprawnienia niezbędne do kierowania samochodem ciężarowym), kwalifikacja wstępna przyspieszona (KW) w zakresie przewozu rzeczy 130h teoria + 10h praktyka (uprawnienia niezbędne do przewozu towarów, wykonywania zawodu kierowcy samochodu ciężarowego).
- Kurs prawo jazdy kat.D, Kwalifikacja wstępna przyspieszona (KW) w zakresie przewozu osób (230h/UP) w tym. kat.D teoria 20h, praktyka 70h, (uprawnienia niezbędne do kierowania autobusem), kwalifikacja wstępna przyspieszona (KW) w zakresie przewozu osób - 130h teoria + 10h praktyka (uprawnienia niezbędne do przewozu osób, wykonywania zawodu kierowcy autobusu).

b) Program: szkolenie i sposób prowadzenia zajęć są w pełni zgodne z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dn. 4 marca 2016 ws. szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2012, poz. 1019). Ramowy program zajęć do Roz. Ministra Infrastruktury z dn. 02.07.2010 ws. szkolenia kierowców wykonujących zawód drogowy. Międzynarodowa konwencja dotycząca przewozu w transporcie drogowym towarów niebezpiecznych. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 227, poz. 1367).

c) Szkolenia realizowane w grupach do 15 os.

d) Szkolenia zakończą się egzaminem państwowym i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy.

3. Pośrednictwo pracy

a) Pośrednictwo pracy polegało będzie w szczególności na: -udzielaniu pomocy uczestnikowi Projektu w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, -pozyskiwaniu ofert pracy, zawierających opis kwalifikacji i umiejętności wymaganych na danym stanowisku pracy, oferowanych przez pracodawcę warunków pracy i płacy, zakresu zadań na danym stanowisku, okresu aktualności oferty pracy, -inicjowaniu i organizowaniu kontaktów Uczestnika Projektu z pracodawcami.

b) Zakres wsparcia:8 godzin zegarowych/osobę.

c) Wsparcie będzie udzielane indywidualnie każdemu uczestnikowi.

d) Częstotliwość zajęć: ustalane indywidualnie z każdym uczestnikiem projektu.

4. W ramach Projektu Uczestnicy otrzymają:
 - a) pokrycie kosztów badań lekarskich i egzaminów (pierwsze podejście do egzaminu)
 - b) wyżywienie (przysługujące w dni kursów zawodowych, w których zajęcia przekraczają 6h/dziennie)
 - c) zwrot kosztów dojazdu na szkolenia
 - d) stypendium szkoleniowe w wysokości 8,59 zł brutto (6,65 zł netto) za każdą potwierdzoną godzinę uczestnictwa w szkoleniu zawodowym

VI. Obowiązki uczestników/uczestniczek Projektu

1. Uczestnicy Projektu po podpisaniu deklaracji uczestnictwa są zobowiązani do:
 - a) informowania Koordynatora Projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub podjęcia zatrudnienia,
 - b) regularnego uczestnictwa w każdym z rodzajów wsparcia przewidzianych w projekcie, a także potwierdzania obecności na zajęciach podpisem złożonym na listach obecności,
 - c) udziału w ww. działaniach, a także przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowalnych w życiu społecznym,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie każdego z rodzajów wsparcia
2. Niewypełnienie obowiązków zwartych w niniejszym Regulaminie spowoduje skreślenie z listy uczestników.
3. Uczestnik ma obowiązek uczęszczać na 100% zajęć indywidualnych oraz na min. 80% zajęć grupowych (dopuszczalny próg 20% nieobecności). W wypadku zaistnienia nieprzewidywalnych sytuacji losowych lub choroby (przedstawione zwolnienie lekarskie) procent nieobecności ulec może zwiększeniu.
4. Limit nieobecności ustala się w przeliczeniu na godziny.
5. Przekroczenia limitów nieobecności określonych w pkt. 3 Części V bez uzasadnionej przyczyny (jak np. choroba, nieprzewidziane sytuacje losowe) jest jednoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w projekcie.

VII. Zasady udzielania zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe.
2. Zwrot kosztów dotyczy dojazdów z miejsca zamieszkania na miejsce szkoleń i z powrotem.
3. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany w oparciu o wysokość kwoty przypadającej na dojazd na daną trasę najtańszym środkiem komunikacji publicznej lub prywatnej.
4. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu jedynie za te dni w których był obecny na zajęciach w ww. rodzajach wsparcia (ocena na podstawie list obecności).
5. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, po uprzednim złożeniu kompletów dokumentów, tj.:
 - a) W przypadku osoby ubiegającej się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną:



- wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną,
- komplet biletów z jednego dnia dokumentujące dojazd na miejsce szkolenia i z powrotem do miejsca zamieszkania),
- oświadczenie przewoźnika (komunikacji publicznej lub prywatnej) dotyczącego ceny biletu i przejazdu w obie tam i z powrotem na danej trasie.

b) W przypadku osoby ubiegającej się o zwrot dojazdu własnym samochodem:

- wniosek o zwrot kosztów dojazdu własnym samochodem,
 - oświadczenie przewoźnika (komunikacji publicznej lub prywatnej) dotyczącego ceny biletu i przejazdu w obie tam i z powrotem na danej trasie,
 - kserokopię prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego,
 - umowę użyczenia samochodu (w przypadku dojazdu samochodu zarejestrowanego na inną osobę).
6. Uczestnicy Projektu, którzy będą chcieli uzyskać zwrot kosztów dojazdu będą musieli złożyć komplet dokumentów osobiście lub przesać pocztą tradycyjną/ kurierem na adres biura Projektu.
7. Uczestnicy Projektu, którzy złożą komplet dokumentów, otrzymają zwrot kosztów na wskazany numer konta (w Oświadczeniu o numerze konta bankowego) w rozliczeniu miesięcznym pod warunkiem otrzymania przez Projektodawcę od Urzędu Marszałkowskiego w Lublinie transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącego Projektu, środki pieniężne na ten cel.

VIII. Zmiany dotyczące harmonogramu wsparcia

1. W uzasadnionych przypadkach losowych Realizatorzy Projektu – w miarę posiadanych możliwości w zakresie logistyki wsparcia – mogą wyrazić zgodę na zmianę terminu uczestnictwa w zaplanowanym wcześniej rodzaju wsparcia.
2. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie prawo do odwołania zajęć lub zmiany terminu i miejsca ich odbywania. Informacja o zmianie zostanie przekazana Uczestnikom Projektu drogą mailową i telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji. Uczestnik Projektu nie może domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca szkolenia.

IX. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i kary umowne

1. Każdorazowa rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania (IPD) formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci możliwości zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do 20% nieobecności wyłącznie na zajęciach w ramach szkoleń.

3. Wszelkie nieobecności wymagają usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
4. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez Uczestnika Projektu stosownego oświadczenia.
5. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika Projektu z dalszego uczestnictwa w projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w pkt. 1.

X. Postanowienia końcowe

1. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie prawo zmiany „Regulaminu” w sytuacji zmiany wytycznych warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
2. Realizatorzy Projektu zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych uczestników Projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.
3. Realizatorzy działają zgodnie z wymogami na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1)
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie Projektu „Kierowca zawodowiec - II edycja”.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2018 roku.